PROGRAMMA DI FORMAZIONE

Sviluppo dei dipendenti - Modello di prova per un piano di miglioramento delle prestazioni



–

**Nome del progetto:** Bridging the gap between VET and business: Modern talent management and analytics 4.0 for SMEs in Europe
**Acronimo del progetto:** Talent 4.0
**Numero del progetto:** 2018-1-AT01-KA202-039242



The European Commission support for the production of this publication does

not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only

of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which

may be made of the information contained therein.

**MODULO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Nome del dipendente: Nome del manager:

Dipartimento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area da migliorare** | **Azione per migliorare la prestazione** | **Data prevista per il miglioramento** | **Risultati attesi (es. misura del successo)** |
|  |  |  |   |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Conseguenze di un miglioramento insufficiente delle prestazioni:** |

Firma del dipendente……………………………….. Firma del manager .....................................

Data della discussione ………………………………........ data della prossima discussione..........................................

**ESEMPIO: Piano di miglioramento delle prestazioni**

Nome del dipendente: Andrew Johnson (assistente marketing) Nome del manager: Katya Kyrilov (responsabile marketing)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area da migliorare** | **Azione per migliorare la prestazione** | **Data prevista per il miglioramento** | **Risultati attesi (es. misura del successo)** |
| Puntualità e presenza | * - Usa più di 1 allarme per assicurarti di svegliarti al mattino
* - Organizzati per svegliarti 20 minuti prima e cambia la tua routine mattutina per essere più efficiente
* - Utilizzare un sistema di notifica del calendario per tutti gli appuntamenti
 | 30 Aprile | * - Coerenza nella puntualità
* - Nessuna incidenza di ritardo / mancata presentazione sarà un comportamento accettabile
 |
| Capacità di presentazione | * - Fare pratica di fronte al manager di linea o a un altro collega di fiducia
* - Ricevere un feedback sulle diapositive e sullo stile di presentazione per migliorare prima delle presentazioni vere e proprie
 | 31Marzo | Presentazioni per soddisfare gli obiettivi del tema, misurate tramite questionari alla fine |
| Teamwork | * - Offrire assistenza ai colleghi in modo proattivo e seguirli
* - Non offendersi se i colleghi chiedono il tuo aiuto
 | 30 Aprile | Miglioramento della collaborazione, misurato attraverso un feedback mirato dei colleghi |
| **Conseguenze di un miglioramento insufficiente delle prestazioni:**Il mancato raggiungimento dei risultati attesi entro la data prevista per il miglioramento può portare a un giudizio di valutazione delle prestazioni non soddisfacente che influenzerà la decisione sull'aumento di stipendio/bonus.  |

Firma del dipendente……………………………….. Firma del manager .....................................

Data della discussione 0**1/02/2021** Data della prossima discussione **30/04/2021**

Per saperne di più vai al nostro sito web del progetto

 [t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

o alla pagina facebook

 @t4lent.eu