ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Εξέλιξη – Πρότυπο για Σχέδιο Επαγγελματικής Ανάπτυξης

–

**Ονομασία έργου:** Γεφυρώνοντας το χάσμα μεταξύ ΕΕΚ και επιχειρηματικότητας: Σύγχρονη διαχείριση ταλέντου και ανάλυση δεδομένων 4.0 για ΜΜΕ στην Ευρώπη   
**Ακρωνύμιο έργου:** Talent 4.0  
**Αριθμός έργου:** 2018-1-AT01-KA202-039242

**ΕΝΤΥΠΟ Σχεδίου Επαγγελματικής Ανάπτυξης**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Στοιχεία Υπαλλήλου | | | |
| Όνομα |  | **Τμήμα** |  |
| Θέση |  | **Αξιολογητής** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Επαγγελματική Εξέλιξη | Επαγγελματική Ανάπτυξη | Σχέδιο Δράσης | Διαχειριστική Υποστήριξη | Χρονοδιάγραμμα |
|  | Συζητήστε οποιαδήποτε απαιτούμενη κατάρτιση, μαθήματα ή σεμινάρια | Καταγράψτε τον εμπλουτισμό του υπαλλήλου ως αποτέλεσμα επίτευξης των καθορισμένων στόχων | Περιγράψτε με λεπτομέρεια τα απαραίτητα βήματα για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων | Προϋπολογισμός, υποστήριξη ή απαραίτητες διαρρυθμίσεις | Ημερομηνία έναρξης και προβλεπόμενης ολοκλήρωσης |
| Μεσοπρόθεσμα/Καίρια | | | | | |
| 1-2 Χρόνια |  |  |  |  |  |
| Μεσοπρόθεσμα/Σημαντικά | | | | | |
| 2-3 Χρόνια |  |  |  |  |  |
| Μακροπρόθεσμα/Χρήσιμα | | | | | |
| 3-5 Χρόνια |  |  |  |  |  |

**Σχέδιο Επαγγελματικής Ανάπτυξης ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Στοιχεία Υπαλλήλου | | | |
| Όνομα | Julie Andrews | **Τμήμα** | Ανθρώπινου Δυναμικού |
| Θέση | Βοηθός ΑΔ | **Αξιολογητής** | Anna Karenina |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Επαγγελματική Εξέλιξη | Επαγγελματική Ανάπτυξη | Σχέδιο Δράσης | Διαχειριστική Υποστήριξη | Χρονοδιάγραμμα |
|  | Συζητήστε οποιαδήποτε απαιτούμενη κατάρτιση, μαθήματα ή σεμινάρια | Καταγράψτε τον εμπλουτισμό του υπαλλήλου ως αποτέλεσμα επίτευξης των καθορισμένων στόχων | Περιγράψτε με λεπτομέρεια τα απαραίτητα βήματα για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων | Προϋπολογισμός, υποστήριξη ή απαραίτητες διαρρυθμίσεις | Ημερομηνία έναρξης και προβλεπόμενης ολοκλήρωσης |
| **Μεσοπρόθεσμα/Καίρια** | | | | | |
| 1-2 Χρόνια | Κατάρτιση στο εργατικό δίκαιο και στους κανονισμούς GDPR  Να γίνει η Καλύτερη Χρήστης του Συστήματος Πληροφόρησης ΑΔ | Να γίνει ειδική στο Εργατικό Δίκαιο και στο HRIS, να είναι σε θέση να βοηθήσει συναδέλφους σε όλα τα ιεραρχικά επίπεδα με αιτήματα εργατικού δικαίου και συστήματος ΑΔ  Θα είναι σε θέση να προτείνει προληπτικά τροποποιήσεις πολιτικής πριν την εφαρμογή νέων νομοθεσιών | Συμμετοχή σε κατάρτιση και για τα δύο πεδία  Λήψη διευκρινίσεων από εξειδικευμένους νομικούς και πιο έμπειρους επαγγελματίες ΑΔ  Ανανέωση πολιτικών ΑΔ ώστε να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία  Καθημερινή χρήση του HRIS, εξοικείωση με τη διαχείρισή του, τις αναφορές και άλλες λειτουργίες | Το κόστος της κατάρτισης έχει ήδη μπει στον προϋπολογισμό αυτής της χρονιάς για να καλύψει την ενημέρωση για το εργατικό δίκαιο και τη χρήση του HRIS  Η Julie και η Anna θα ψάξουν και οι δύο για καταρτίσεις που προσφέρονται στο εργατικό δίκαιο και είναι εντός του προϋπολογισμού και παραδίδονται στο 1ο Τρίμηνο (Τ1) του 1ου Χρόνου (Χ1)  Η Julie θα έχει πρόσβαση στο τμήμα εργατικού δικαίου της Ομοσπονδίας Εργοδοτών για βοήθεια με νομικά ερωτήματα | Κατάρτιση στο HRIS, η αρχική κατάρτιση οργανώθηκε για τον Ιανουάριο του 1ου Χρόνου και ένα σύντομο επαναληπτικό μάθημα στην αρχή του 2ου Χρόνου αν χρειαστεί  Παρακολούθηση μιας πλήρους ημέρας κατάρτισης στο Εργατικό Δίκαιο μέχρι το τέλος του 1ου Τριμήνου, του 1ου Χρόνου (Τ1Χ1)  Ανανέωση όλων των πολιτικών ώστε να συμμορφώνονται με τις νομοθετικές αλλαγές μέχρι το τέλος του Τ2Χ1  Συνεχιζόμενη χρήση του συστήματος HRIS |
| **Μεσοπρόθεσμα/Σημαντικά** | | | | | |
| 2-3 Χρόνια | Κατάρτιση στις μεθόδους πρόσληψης  Εκπαίδευση σε όλα τα πεδία ΑΔ από την προϊστάμενη  Μέλος του Συνδέσμου ΑΔ | Ανάπτυξη γνώσεων και συμμετοχή στη διαδικασία προσλήψεων  Διεύρυνση γενικών γνώσεων ΑΔ για να είναι σε θέση να αναπληρώνει τη διαχειρίστρια  Να παραμένει ενήμερη για τις τάσεις ΑΔ | Εφαρμογή της μάθησης σε πράξη και εισήγηση βελτίωσης διαδικασίας  Ορισμός μηνιαίων συναντήσεων με την προϊστάμενη για να λαμβάνει εκπαίδευση σε συγκεκριμένα πεδία ανάπτυξης  Εγγραφή στον Σύνδεσμο | Η Julie θα αναζητήσει παροχείς κατάρτισης και θα εισηγηθεί κάποιο καλό αλλά οικονομικά προσιτό μάθημα και ο οργανισμός θα το καλύψει  Η Julie και η Anna δεσμεύονται ότι θα επιμείνουν στις συναντήσεις εκπαίδευσης  Ο οργανισμός μπορεί να επιχορηγήσει τη συνδρομή | Κατάρτιση στις μεθόδους προσλήψεων, να το παρακολουθήσει μέχρι το τέλος του Χ2  Να ξεκινήσει στο Τ1Χ3 και να συνεχίσει σε μηνιαία βάση  Εγγραφή από το Τ1Χ2 με ετήσια ανανέωση |
| **Μακροπρόθεσμα/Χρήσιμα** | | | | | |
| 3-5 Χρόνια | Να γίνει ενεργό μέλος του Συνδέσμου ΑΔ με τη συμμετοχή της σε μια από τις Επιτροπές  Καθοδήγηση από έναν ανώτερο ιεραρχικά, εξωτερικό επαγγελματία ΑΔ | Να κτίσει το επαγγελματικό της δίκτυο, να ανταλλάζει απόψεις και ιδέες για ΑΔ με άλλους επαγγελματίες και να βελτιώνει τις δεξιότητες και τις γνώσεις της στη βιομηχανία ΑΔ με τον μακροπρόθεσμο στόχο να γίνει γνωστή στην τοπική κοινότητα ΑΔ ως μια έμπειρη επαγγελματίας | Να παρακολουθεί τις εκδηλώσεις του Συνδέσμου ΑΔ, να δικτυωθεί και να πληροφορηθεί για τις επιτροπές τους και πώς η Julie μπορεί να προσφέρει εθελοντικά τις υπηρεσίες της για να εμπλακεί πιο ενεργά  Να κτίσει σχέσεις με ανώτερους σε ιεραρχία επαγγελματίες ΑΔ, να εντοπίσει ένα άτομο που η Julie θαυμάζει και εμπιστεύεται και να του ζητήσει να γίνει ο μέντοράς της | Συνεχιζόμενη συνδρομή που πληρώνεται από τον οργανισμό  Υποστήριξη από την προϊστάμενη αν χρειαστεί για να βρει έναν κατάλληλο και πρόθυμο μέντορα | Να γίνει μέλος Επιτροπής του Συνδέσμου μέχρι το Τ4Χ3/Τ1Χ4  Τ4Χ4/Τ1Χ5 |

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του έργου

[t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

ή τη σελίδα μας στο Facebook

@t4lent.eu