ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 03

Βασικές ερωτήσεις για τα Διδακτικά Κεφάλαια 01 - 03

–

**Ονομασία έργου:** Γεφυρώνοντας το χάσμα μεταξύ ΕΕΚ και επιχειρηματικότητας: Σύγχρονη διαχείριση ταλέντου και ανάλυση δεδομένων 4.0 για ΜΜΕ στην Ευρώπη
**Ακρωνύμιο έργου:** Talent 4.0
**Αριθμός έργου:** 2018-1-AT01-KA202-039242

# Αξιολόγηση της Ενότητας 03

**Ε001: Η εξέλιξη υπαλλήλων είναι ένας ευρύς όρος που καλύπτει πολλαπλά είδη εκπαίδευσης υπαλλήλων, τα οποία οι εργοδότες πρέπει να αναπτύξουν και να βάλουν σε εφαρμογή μόνοι τους;**

* Σωστό
* Λάθος

**Ε002: Η εξέλιξη υπαλλήλων είναι το πλαίσιο στο οποίο ο οργανισμός βοηθά τους υπαλλήλους να αναπτύξουν τις προσωπικές και εταιρικές τους δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες:**

* Είναι μια διαδικασία στην οποία ο υπάλληλος παίρνει υποστήριξη από τον εργοδότη του για να βελτιώσει και να αναπτύξει τις δεξιότητές του.
* Διευκολύνει τη βελτίωση και την ανάπτυξη των υπαλλήλων έτσι ώστε να γίνουν αξιόπιστα αποκτήματα και τελικά να ωφελήσουν τον οργανισμό.
* Αναφέρεται στη διαδικασία αυτοσχεδιασμού ή μετατροπής ενός ήδη υπάρχοντος συστήματος έτσι ώστε να συνάδει με τις παρούσες τάσεις που κυριαρχούν στην αγορά.
* Είναι κάτι που προσφέρεις στους υπαλλήλους μόνο όταν μπουν στην εταιρεία σου.

**Ε003: Παραδείγματα δράσεων και προσεγγίσεων που μπορεί να χρησιμοποιήσει μια εταιρεία για να προωθήσει την εξέλιξη υπαλλήλων:**

**Επιλέξτε όσα ισχύουν:**

* Κατάρτιση υπαλλήλων
* Καθοδήγηση
* Εκπαίδευση
* Επιπλέον μέρες άδειας
* Εταιρικά ταξίδια
* Βοήθεια διδασκαλίας
* Σχολαστική διαχείριση της δουλειάς και αυστηρή επίβλεψη

**Ε004: Η έλλειψη διαδικασιών εξέλιξης υπαλλήλων σε μια ΜΜΕ μπορεί να οδηγήσει σε:**

* Μεγαλύτερη πιθανότητα αποχώρησης υπαλλήλων
* Είναι λιγότερο ελκυστική σε νέους υποψηφίους
* Εξοικονόμηση χρημάτων και μεγαλύτερη αποδοτικότητα

**Ε005: Η εξέλιξη υπαλλήλων μπορεί να επιτευχθεί δημιουργώντας ένα πρόγραμμα κατάρτισης που πρέπει να ακολουθήσουν όλοι οι υπάλληλοι:**

* Σωστό
* Λάθος

**Ε006: Ένα σχέδιο εξέλιξης υπαλλήλου…;**

**Επιλέξτε όσα ισχύουν:**

* λειτουργεί ως ένα σχέδιο δράσης για την ανάπτυξη και την ενδυνάμωση ενός υπαλλήλου
* είναι ένα «ζωντανό αρχείο» που αξιολογείται συνεχώς και, αν χρειαστεί, τροποποιείται
* βοηθά μια εταιρεία να εντοπίσει τους βασικούς ρόλους και ανάγκες που έχει, έτσι ώστε να μπορεί να επενδύσει στην υποστήριξη των υπαλλήλων της για να αναπτύξουν το ταλέντο τους και να συμπληρώσουν κενά δεξιοτήτων.
* διασφαλίζει μια αμφίδρομη επικοινωνία και διάλογο, βοηθώντας τόσο την εταιρεία όσο και τους υπαλλήλους να πετύχουν κοινούς στόχους.

**Ε007: Ποια πράγματα πρέπει να θυμάται κανείς όταν προετοιμάζει ένα σχέδιο εξέλιξης υπαλλήλου;**

**Επιλέξτε όσα ισχύουν:**

* Ποιες δεξιότητες διαθέτει ο υπάλληλος
* Ποια είναι τα βασικά πεδία ευθύνης του/οι βασικές επαγγελματικές του ευθύνες
* Σε ποιες πτυχές της εταιρείας μπορεί να συμβάλει, πέρα από τον παρόν προφίλ του
* Να αποφύγει να πάρει πληροφορίες από τους υπαλλήλους
* Τους προσωπικού και επαγγελματικούς του στόχους

**Ε008: Τα σχέδια εξέλιξης υπαλλήλων πρέπει να εστιάζουν μόνο σε δεξιότητες που σχετίζονται με την εργασία;**

* Σωστό
* Λάθος

**Ε009: Η εξέλιξη υπαλλήλων πρέπει να ξεκινά από την πρώτη μέρα εργασίας του ατόμου στον οργανισμό;**

* Σωστό
* Λάθος

**Ε010: Οι αξιολογήσεις είναι ένα σημαντικό βήμα στη διαδικασία εξέλιξης υπαλλήλων – προσφέρουν μια ευκαιρία:**

* Να ελέγξετε τι έχουν μάθει οι υπάλληλοι
* Να συζητήσετε τις απόψεις και την ανατροφοδότηση του υπαλλήλου για τη διαδικασία
* Να παρακολουθήσετε την πρόοδο που σημείωσαν

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του έργου

[t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

ή τη σελίδα μας στο Facebook

@t4lent.eu