



–



**Professionell tillväxtplan - formulär**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Information om anställda | | | |
| Namn |  | **Avdelning** |  |
| Anställning |  | **Recensent** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Professionell utveckling | Professionell tillväxt | Handlingsplan | Logistik | Tidslinje |
|  | Diskutera eventuell utbildning, kurser eller seminarier | Lista den anställdes anrikning som ett resultat av att uppnå uppsatta mål | Specificera de steg som krävs för att uppnå de uppsatta målen | Budget, stöd eller arrangemang krävs | Start och beräknat slutdatum |
| **Mellanklass / avgörande** | | | | | |
| 1-2 År |  |  |  |  |  |
| **Mellan räckvidd / betydande** | | | | | |
| 2-3 År |  |  |  |  |  |
| **Lång räckvidd / användbar** | | | | | |
| 3-5 År |  |  |  |  |  |

**Professionell tillväxtplan - exempel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Information om anställda | | | |
| Namn | Julie Andrews | **Avdelning** | Human Resources |
| Anställning | HR Assistant | **Recensent** | Anna Karenina |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Professionell utveckling** | **Professionell tillväxt** | **Handlingsplan** | **Logistik** | **Tidslinje** |
|  | Diskutera eventuell utbildning, kurser eller seminarier | Lista den anställdes anrikning som ett resultat av att uppnå uppsatta mål | Specificera de steg som krävs för att uppnå de uppsatta målen | Budget, stöd eller arrangemang krävs | Start och beräknat slutdatum |
| **Mellanklass / avgörande** | | | | | |
| 1-2 År | Få utbildning i arbetsrätt och GDPR-regler  Bli en superanvändare av vårt HR-informationssystem | Bli en arbetsrätts- och HRIS-expert som kan hjälpa kollegor på alla hierarkiska nivåer med arbetsrätt och HR-systemfrågor  Kommer proaktivt att kunna föreslå politiska ändringar före införandet av ny lag | Delta i utbildning på båda områdena  Få förtydliganden från juridiska experter och mer erfarna personal  Uppdatera HR-policyn så att den överensstämmer med lagstiftningen  Använd vårt HRIS dagligen, bli bekant med dess administration, rapportering och andra funktioner | Utbildningskostnaderna har redan budgeterats för detta år för att täcka både en arbets uppdatering och användning av vårt HRIS  Julie och Anna kommer båda att leta efter utbildning om anställningsrätt som ligger inom budgeten och levereras under kvartal 1 (Q1) i år 1 (År1)  Julie kommer att få tillgång till arbetsgivaravdelningen för arbetsrätt för att få hjälp med juridiska frågor | HRIS-utbildning grundutbildning som anordnades i januari år 1 och en repetitionskurs i början av år 2 om det behövs.  Delta i en hel dags utbildning i arbetsrätt i slutet av kvartal1, år1 (Q1År1)  Uppdatera alla policyer så att de följer lagändringarna i slutet av Q2År1  Fortlöpande användning av vårt HRIS-system |
| **Mellan räckvidd / betydande** | | | | | |
| 2-3 År | Få utbildning i rekryteringsmetoder  Få coachning på alla HR-områden från linjechef  Bli medlem i HR-föreningen | Utöka kunskap och bli involverad i rekryteringsprocessen  Utöka allmän HR-kunskap för att kunna agera som chefer  Håll dig uppdaterad om HR-trender | Sätt in lärandet och föreslå processförbättringar  Ställ in månatliga möten med linjechef för att få coachning på specifika utvecklingsområden  Anmäl dig till föreningen | Julie kommer att undersöka utbildningsleverantörer och föreslå en bra men prisvärd kurs och organisationen kommer att budgetera för det  Åtagande från både Julie och Anna att hålla sig till coaching mötena  Organisationen kan subventionera medlem abonnemanget | Rekryteringsmetodsträning som ska delta i slutet av År2  Börja i Q1År3 och fortsätt varje månad  Anmäl dig från QÅr2 och förnya årligen |
| **Lång räckvidd / användbar** | | | | | |
| 3-5 År | Bli en aktiv medlem i HR-föreningen genom att engagera dig i en av dess kommittéer  Få mentorskap från en mer senior, extern HR-personal | Bygg professionella nätverk, utbyta HR-åsikter och idéer med andra yrkesverksamma och förbättra färdigheter och kunskaper inom HR-branschen med det långsiktiga målet att bli känd i det lokala HR-samhället som en erfaren professionell | Delta i HR Association-evenemang, nätverk och fråga om dess kommittéer och hur Julie kan frivilligt göra sina tjänster för att engagera sig mer  Bygg relationer med senior HR-personal, identifiera en person som Julie beundrar och litar på och be dem att bli hennes mentor | Pågående abonnemang betalat av organisationen  Stöd från linjechef om det behövs för att hitta en lämplig och villig mentor | Bli medlem i föreningskommittén med QÅr3 / Q1År  Q4År4 / Q1År5 |

För att ta reda på mer, gå till vår projektwebbplats

[t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

eller vår Facebook-sida

@t4lent.eu