



–



**Personlig utvecklingsplan - formulär**

|  |
| --- |
| Employee Info |
| Namen |  | **Avdelning**  |  |
| Anställning |  | **Recensent** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MIN KARRIÄR****Vilka är mina ambitioner för min karriär de närmaste 1-2 åren och 3-5 åren?** | **MIN UTVECKLING****Vilka är mina styrkor?** |
| ***Skriv ner kort- och långsiktiga karriärambitioner*** | ***Skriv ner topp tre styrkor*** |
| **Var var jag i början av denna utvecklingsresa?** | **Vilka är mina största utvecklingsområden?** |
| ***Skriv ner beskrivning av roll historiken i organisationen*** | ***Skriv ner tre största utvecklingsområden*** |
| **Var är jag nu?** | **Vilka åtgärder måste jag vidta?** |
| ***Skriv ner aktuell roll och prestationer hittills*** | ***Skriv ner åtgärder för att utveckla varje område*** |
| **Vilka inlärningsmöjligheter ska jag förbinda mig att ta efter idag? Använd modellen 70:20:10 för att identifiera möjligheter inom varje område.** |
| ***Skriv ner erfarenhet baserade aktiviteter*** | ***Skriv ner feedback baserade aktiviteter*** | ***Skriv ner formella inlärningen baserade aktiviteter*** |

**Personlig utvecklingsplan EXEMPEL**

|  |
| --- |
| Information om anställda |
| Namen | Julie Andrews | **Avdelning** | Personalavdelning |
| Anställning | HR Assistent | **Recensent** | Anna Karenina |

|  |  |
| --- | --- |
| **MIN KARRIÄR****Vilka är mina ambitioner för min karriär de närmaste 1-2 åren och 3-5 åren?** | **MIN UTVECKLING****Vilka är mina styrkor?** |
| Under de första två åren av min karriär skulle jag vilja bli en gedigen, pålitlig HR-assistent med begränsat behov av handledning.Efter 3-5 år skulle jag vilja utvecklas till en assistent HR-chef | Mina topp 3 styrkor är:1. Jag bygger snabbt bra arbetsrelationer
2. Jag lär mig snabbt
3. Jag arbetar bra både självständigt och som en del av ett team
 |
| **Var var jag i början av denna utvecklingsresa?** | **Vilka är mina största utvecklingsområden?** |
| Jag gick med i organisationen som en sommar HR-praktikant under mitt sista år av universitetet. Efter examen från min BA i Human Resource Management ansökte jag och fick rollen som HR-assistent. | 1. Jag är inte helt bekant med arbetsrätten
2. Jag har ingen erfarenhet av budgetar
3. Jag är inte särskilt tekniskt kunnig
 |
| **Var är jag nu?** | **Vilka åtgärder måste jag vidta?** |
| Jag har träffat alla mina kollegor och tagit tid att lära känna dem personligenJag avslutade mitt introduktionsprogramJag har börjat granska några interna HR-processer och lägga fram förslag för förenkling | 1. Studera / gå på kurs om arbetsrätt2. Fråga min chef om jag kan börja exponeras för HR-budgetering procedurer3. Använd alla tillgängliga IT-system som är tillgängliga för mig och be om hjälp vid behov |
| **Vilka inlärningsmöjligheter ska jag förbinda mig att ta efter idag? Använd modellen 70:20:10 för att identifiera möjligheter inom varje område.** |
| 1.Använd vårt HR-informationssystem dagligen för att lära dig dess funktioner väl2.Skugga min linjechef för att lära mig mer om HR i praktiken3.Delta i team- och organisationsmöten för att bättre förstå verksamheten4.Använd mina anställnings rättsliga seminarieanteckningar för att granska och uppdatera vår personalpolicy för att vara laglig | 1. Be om anonym feedback från kollegor som jag tillhandahåller en tjänst till2. Be feedback från min linjechef under våra vanliga 1-2-1-samtal om mina framsteg | 1. Delta i den första formella People HR-utbildningen för att bli vårt HR-informationssystems superanvändare
2. Använd People HR online-handledning för att bekanta mig med systemet ytterligare
3. Delta i ett seminarium om arbetsrätt
 |

För att ta reda på mer, gå till vår projektwebbplats

 [t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

eller vår Facebook-sida

 @t4lent.eu