



–



**Personlig utvecklingsplan - formulär**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Employee Info | | | |
| Namen |  | **Avdelning** |  |
| Anställning |  | **Recensent** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MIN KARRIÄR**  **Vilka är mina ambitioner för min karriär de närmaste 1-2 åren och 3-5 åren?** | | **MIN UTVECKLING**  **Vilka är mina styrkor?** | |
| ***Skriv ner kort- och långsiktiga karriärambitioner*** | | ***Skriv ner topp tre styrkor*** | |
| **Var var jag i början av denna utvecklingsresa?** | | **Vilka är mina största utvecklingsområden?** | |
| ***Skriv ner beskrivning av roll historiken i organisationen*** | | ***Skriv ner tre största utvecklingsområden*** | |
| **Var är jag nu?** | | **Vilka åtgärder måste jag vidta?** | |
| ***Skriv ner aktuell roll och prestationer hittills*** | | ***Skriv ner åtgärder för att utveckla varje område*** | |
| **Vilka inlärningsmöjligheter ska jag förbinda mig att ta efter idag? Använd modellen 70:20:10 för att identifiera möjligheter inom varje område.** | | | |
| ***Skriv ner erfarenhet baserade aktiviteter*** | ***Skriv ner feedback baserade aktiviteter*** | | ***Skriv ner formella inlärningen baserade aktiviteter*** |

**Personlig utvecklingsplan EXEMPEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Information om anställda | | | |
| Namen | Julie Andrews | **Avdelning** | Personalavdelning |
| Anställning | HR Assistent | **Recensent** | Anna Karenina |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MIN KARRIÄR**  **Vilka är mina ambitioner för min karriär de närmaste 1-2 åren och 3-5 åren?** | | **MIN UTVECKLING**  **Vilka är mina styrkor?** | |
| Under de första två åren av min karriär skulle jag vilja bli en gedigen, pålitlig HR-assistent med begränsat behov av handledning.  Efter 3-5 år skulle jag vilja utvecklas till en assistent HR-chef | | Mina topp 3 styrkor är:   1. Jag bygger snabbt bra arbetsrelationer 2. Jag lär mig snabbt 3. Jag arbetar bra både självständigt och som en del av ett team | |
| **Var var jag i början av denna utvecklingsresa?** | | **Vilka är mina största utvecklingsområden?** | |
| Jag gick med i organisationen som en sommar HR-praktikant under mitt sista år av universitetet. Efter examen från min BA i Human Resource Management ansökte jag och fick rollen som HR-assistent. | | 1. Jag är inte helt bekant med arbetsrätten 2. Jag har ingen erfarenhet av budgetar 3. Jag är inte särskilt tekniskt kunnig | |
| **Var är jag nu?** | | **Vilka åtgärder måste jag vidta?** | |
| Jag har träffat alla mina kollegor och tagit tid att lära känna dem personligen  Jag avslutade mitt introduktionsprogram  Jag har börjat granska några interna HR-processer och lägga fram förslag för förenkling | | 1. Studera / gå på kurs om arbetsrätt  2. Fråga min chef om jag kan börja exponeras för HR-budgetering procedurer  3. Använd alla tillgängliga IT-system som är tillgängliga för mig och be om hjälp vid behov | |
| **Vilka inlärningsmöjligheter ska jag förbinda mig att ta efter idag? Använd modellen 70:20:10 för att identifiera möjligheter inom varje område.** | | | |
| 1.Använd vårt HR-informationssystem dagligen för att lära dig dess funktioner väl  2.Skugga min linjechef för att lära mig mer om HR i praktiken  3.Delta i team- och organisationsmöten för att bättre förstå verksamheten  4.Använd mina anställnings rättsliga seminarieanteckningar för att granska och uppdatera vår personalpolicy för att vara laglig | 1. Be om anonym feedback från kollegor som jag tillhandahåller en tjänst till  2. Be feedback från min linjechef under våra vanliga 1-2-1-samtal om mina framsteg | | 1. Delta i den första formella People HR-utbildningen för att bli vårt HR-informationssystems superanvändare 2. Använd People HR online-handledning för att bekanta mig med systemet ytterligare 3. Delta i ett seminarium om arbetsrätt |

För att ta reda på mer, gå till vår projektwebbplats

[t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

eller vår Facebook-sida

@t4lent.eu