ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Εξέλιξη Υπαλλήλων – Πρότυπο για Σχέδιο Βελτίωσης Απόδοσης



–

**Ονομασία έργου:** Γεφυρώνοντας το χάσμα μεταξύ ΕΕΚ και επιχειρηματικότητας: Σύγχρονη διαχείριση ταλέντου και ανάλυση δεδομένων 4.0 για ΜΜΕ στην Ευρώπη   
**Ακρωνύμιο έργου:** Talent 4.0  
**Αριθμός έργου:** 2018-1-AT01-KA202-039242

Text

Description automatically generated

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης

δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά

τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη

για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟΥ Βελτίωσης Απόδοσης**

Όνομα Υπαλλήλου: Όνομα Διαχειριστή:

Τμήμα:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πεδίο προς βελτίωση** | **Δράση για βελτίωση απόδοσης** | **Ημερομηνία-στόχος για βελτίωση** | **Αναμενόμενα αποτελέσματα (π.χ. μέτρο επιτυχίας)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Συνέπειες ανεπαρκούς βελτίωσης απόδοσης:** | | | |

Υπογραφή Υπαλλήλου ……………………………….. Υπογραφή Προϊσταμένου .....................................

Ημερομηνία συζήτησης ……………………………… Ημερομηνία επόμενης συζήτησης ........................

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Σχέδιο Βελτίωσης Απόδοσης**

Όνομα Υπαλλήλου: Andrew Johnson (Βοηθός Μάρκετινγκ) Όνομα Διαχειριστή: Katya Kyrilov (Υπεύθυνη Μάρκετινγκ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πεδίο προς βελτίωση** | **Δράση για βελτίωση απόδοσης** | **Ημερομηνία-στόχος για βελτίωση** | **Αναμενόμενα αποτελέσματα (π.χ. μέτρο επιτυχίας)** |
| Συνέπεια και παρουσία | * Χρησιμοποίησε περισσότερα από 1 ξυπνητήρια για να βεβαιωθείς ότι θα ξυπνήσεις το πρωί * Προγραμμάτισε να ξυπνάς 20 λεπτά νωρίτερα και άλλαξε το πρωινό σου πρόγραμμα για να είσαι πιο αποτελεσματικός * Χρησιμοποίησε σύστημα ειδοποίησης ημερολογίου για όλα τα ραντεβού | 30 Απριλίου | * Συνέπεια στην ώρα προσέλευσης * Δεν θα γίνει αποδεκτό κανένα περιστατικό αργοπορίας/μη παρουσίας |
| Δεξιότητες παρουσίασης | * Εξάσκηση μπροστά στην προϊστάμενη ή σε άλλο έμπιστο συνάδελφο * Λήψη ανατροφοδότησης για τις διαφάνειες και το στυλ παρουσίασης για βελτίωση πριν τις πραγματικές παρουσιάσεις | 31 Μαρτίου | Οι παρουσιάσεις να πετυχαίνουν τους θεματικούς στόχους, μέτρηση μέσω ερωτηματολογίων στο τέλος |
| Ομαδική δουλειά | * Να προσφέρεις ενεργή βοήθεια στους συναδέλφους και να ανταποκρίνεσαι με επιτυχία * Μην προσβάλλεσαι όταν οι συνάδελφοι ζητούν τη βοήθειά σου | 30 Απριλίου | Βελτιωμένη συνεργασία, μέτρηση μέσω στοχευμένης ανατροφοδότησης από τους συναδέλφους |
| **Συνέπειες ανεπαρκούς βελτίωσης απόδοσης:**  Αποτυχία επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη ικανοποιητική αξιολόγηση απόδοσης, η οποία θα επηρεάσει την απόφαση για αύξηση μισθού/παραχώρηση μπόνους. | | | |

Υπογραφή Υπαλλήλου ……………………………….. Υπογραφή Προϊσταμένου .....................................

Ημερομηνία συζήτησης: **01/02/2021** Ημερομηνία επόμενης συζήτησης: **30/04/2021**

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του έργου

[t4lent.eu](https://t4lent.eu/)

ή τη σελίδα μας στο Facebook

@t4lent.eu